

## **Οδηγίες Διαχείρισης Web Portal ΤΕΑ-ΕΑΠΑΕ Έμμισθοι-Συνταξιούχοι.**



**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2017**

Αγαπητοί Ασφαλισμένοι,

Σας παρουσιάζουμε αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο διαχείρισης της προσωπικής σας καρτέλας. Πλέον θα μπορείτε να διαχειρίζεστε τα στοιχεία σας, να παρακολουθείτε τις εισφορές και την ανάλυση των συντάξεων σας. Επίσης σας δίνεται η δυνατότητα υποβολής αιτήσεων με επισυναπτόμενα αρχεία προς το Ταμείο. Τέλος σε περίπτωση απώλειας κωδικού και όνομα χρήστη, υπάρχει η δυνατότητα ανάκτησης.

## Περιεχόμενα


<b>1. Είσοδος στο Σύστημα .....</b>	<b>3</b>
<b>2.Επιτυχής Είσοδος .....</b>	<b>3</b>
<b>3.Αλλαγή Συνθηματικού. ....</b>	<b>4</b>
<b>4. Επεξεργασία Στοιχείων Ασφαλισμένου .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Εξαρτώμενα Μέλη. ....</b>	<b>5</b>
<b>6. Καρτέλα Εισφορών.....</b>	<b>5</b>
<b>7.Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων (Συνταξιούχοι) .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση (Συνταξιούχοι).....</b>	<b>6</b>
<b>10. Αιτήματα Επισυναπτόμενα .....</b>	<b>7</b>

## 1. Είσοδος στο Σύστημα

Στη πρώτη εικόνα κάνουμε Είσοδο στο Σύστημα.

- Πάμε [www.teaepae.gr](http://www.teaepae.gr)
- Είσοδος για Ασφαλισμένους
- Συμπλήρωση: **Όνομα χρήστη / Κωδικός (Επειτα από επιτυχή εγγραφή δεξιά)**

Καλώς ήρθατε στη διαδικτυακή εφαρμογή του Τ.Ε.Α. - Ε.Α.Π.Α.Ε.
Αρχική | Συχνές Ερωτήσεις | Επικοινωνία



Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης - Επικούρησης  
Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων

**Είσοδος Φυσικών Προσώπων**

1. Όνομα Χρήστη \*:

2. Κωδικός \*:

Είσοδος

\* Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά  
Ξεχάσατε τον κωδικό σας;  
Ξεχάσατε τον όνομα χρήστη σας;

Επιλέξτε είσοδος εάν είστε ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα μας συμπληρώνοντας το Όνομα χρήστη που έχετε επιλέξει και τον κωδικό που σας έχουμε αποστείλει στο email σας.


**Εγγραφή στο σύστημα**

1. ΑΜΚΑ \*:

2. ΑΦΜ \*:

3. Όνομα Χρήστη \*:

4. Email \*:

☐ Δεν είμαι ρομπότ
 


Εγγραφή

\* Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Επιλέξτε εγγραφή εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένοι στο σύστημα μας συμπληρώνοντας τα παρακάτω απαραίτητα στοιχεία (ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Όνομα χρήστη που επιθυμείτε και το email σας). Ο κωδικός σας αποστέλλεται αυτόματα στο email σας και θα πρέπει να αλλάξει εντός 24 ωρών.

## 2.Επιτυχής Είσοδος

Η εικόνα 2 μας δείχνει ότι η σύνδεση στο Web Portal ήταν επιτυχής.



Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης - Επικούρησης  
Ασφαλιστών και Προσωπικού Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων
Εξαργύρωμα μέλη
Καρτέλα Εισφορών
Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων
Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση
Αιτήματα Επισυνάπτομενα

Βρίσκεστε εδώ: Στοιχεία Χρήστη

Βασικά Στοιχεία	Δημογραφικά Στοιχεία	Στοιχεία Επικοινωνίας	Ασφαλιστικά Στοιχεία	Συνταξιακά Στοιχεία
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Συνδεθήκατε επιτυχώς στο σύστημα</b> </div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">ΚΛΕΙΣΙΜΟ</div>				
1. Μητρώο Εμμέσου				
2. Μητρώο Μη Εμμέσου				
3. Μητρώο Συνταξιούχου				0
4. Μητρώο Δικαιούχου				0
5. Μητρώο Αναπηρίας				0
6. ΑΜΚΑ				09098702716
7. ΑΦΜ				135998643
8. Φύλο *				APPEN <span style="float: right;">[v]</span>
9. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας *				X580933
10. Αρχή Έκδοσης ΑΔΤ				AT NEAS IONIAΣ
11. Ημερομηνία Έκδοσης ΑΔΤ				28/04/2004 <span style="float: right;">✕</span>
12. Αριθμός Διαβατηρίου				1234567890
13. Αρχή Έκδοσης Διαβατηρίου				

### 3.Αλλαγή Συνθηματικού.

Στη τρίτη Εικόνα σας παρουσιάζουμε πως μπορείτε να κάνετε αλλαγή Συνθηματικού.

α. Βάζουμε τον παλιό κωδικό

β. Νέο κωδικό

γ. Επαναπληκτρολόγηση Νέου Κωδικού.

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων	Εξαρτώμενα μέλη	Καρτέλα Εισφορών	Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων	Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση	Αιτήματα Επισυναπτόμενα
Βρίσκεστε εδώ: Αλλαγή Κωδικού Προστασίας					
Στοιχεία Χρήστη					
Αλλαγή συνθηματικού					
1. Παλιός Κωδικός * :					
2. Νέος Κωδικός * :					
3. Επαλήθευση Νέου Κωδικού * :					
Ημ/νία τελευταίας αλλαγής συνθηματικού: 09/12/2016 19:30:48					
Αποθήκευση					

### 4. Επεξεργασία Στοιχείων Ασφαλισμένου

Στην τέταρτη Εικόνα μπορείτε να επεξεργαστείτε τα προσωπικά σας στοιχεία που μπορεί να είναι λάθος ή κενά και έπειτα να τα αποθηκεύσετε.

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων	Εξαρτώμενα μέλη	Καρτέλα Εισφορών	Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων	Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση	Αιτήματα Επισυναπτόμενα
Βρίσκεστε εδώ: Στοιχεία Χρήστη					
Βασικά Στοιχεία	Δημογραφικά Στοιχεία	Στοιχεία Επικοινωνίας	Ασφαλιστικά Στοιχεία	Συνταξιοδοτικά Στοιχεία	
1. Μητρώο Εμμέισθου :					
2. Μητρώο Μη Εμμέισθου : 0					
3. Μητρώο Συνταξιούχου : 0					
4. Μητρώο Δικαιούχου : 0					
5. Μητρώο Αναπηρίας : 0					
6. ΑΜΚΑ :					
7. ΑΦΜ :					
8. Φύλο * : APPEN					
9. Αρ. Δελτίου Ταυτότητας * :					
10. Αρχή Έκδοσης ΑΔΤ :					
11. Ημερομηνία Έκδοσης ΑΔΤ : X					
12. Αριθμός Διαβατηρίου : 1234567890					
13. Αρχή Έκδοσης Διαβατηρίου :					
14. Ημερομηνία Έκδοσης Διαβατηρίου : X					
«Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση»					

Επόμενο

## 5. Εξαρτώμενα Μέλη.

Στη συγκεκριμένη καρτέλα μπορείτε να προσθέσετε τα εξαρτώμενα μέλη σας (σύζυγος-τέκνα) ή να τα τροποποιήσετε για να έχουν και εκείνα πρόσβαση στις Παροχές του Ταμείου.

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων	Εξαρτώμενα μέλη	Καρτέλα Εισφορών	Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων	Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση	Αιτήματα Επισυναπτόμενα
Βρίσκεστε εδώ: Εξαρτώμενα Μέλη					
Όνομα	Επώνυμο	Τύπος	ΑΜΚΑ	Ενέργειες	
		ΣΥΖΥΓΟΣ		Προβολή	Διαγραφή
				Προσθήκη Νέου	

## 6. Καρτέλα Εισφορών

Στη παρακάτω καρτέλα μπορούμε να επιλέξουμε όποιο κριτήριο επιθυμούμε για τις εισφορές που έχουν καταβληθεί. Τα κριτήρια είναι τα εξής:

- Ημερομηνία
- Είδος Κίνησης

Μπορούμε να τα εκτυπώσουμε είτε σε PDF είτε σε μορφή EXCEL.

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων	Εξαρτώμενα μέλη	Καρτέλα Εισφορών	Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων	Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση	Αιτήματα Επισυναπτόμενα				
Βρίσκεστε εδώ: Καρτέλα Καταβολής Εισφορών									
Ημερομηνία Από:	Ημερομηνία Έως:	Είδος Κίνησης:							
01/01/2016	04/04/2017	Επιλέξτε Είδος Κίνησης	Αναζήτηση						
ΑΜΚΑ :	Ονοματεπώνυμο :	Ημ/νία Εκτύπωσης : 04-04-2017 12:08:45							
Περίοδος Από : 01/01/2016 Έως : 04/04/2017	Είδος Κίνησης : -								
Δείξε	20	εγγραφές							
A/A	Ημ/νία που αφορά	Είδος Κίνησης	Είδος Εισφοράς	Ημέρες Εργασίας	Συνολικές Αποδοχές	Ασφαλιστές Αποδοχές	Ποσό Εισφοράς	Σχόλια	Ταυτότητα Πληρωμής
1	2016 01 - Ιανουάριος	ΜΙΣΘ.	3% Εργαζομ.	25	1.172,42	1.172,42	35,17		-
2	2016 01 - Ιανουάριος	ΜΙΣΘ.	Εισφ. Γάμου	0	1.172,42	1.172,42	23,45	01/50	-
3	2016 02 - Φεβρουάριος	ΜΙΣΘ.	3% Εργαζομ.	25	1.172,42	1.172,42	35,17		-
4	2016 02 - Φεβρουάριος	ΜΙΣΘ.	Εισφ. Γάμου	0	1.172,42	1.172,42	23,45	02/50	-
5	2016 03 - Μάρτιος	ΜΙΣΘ.	3% Εργαζομ.	25	1.172,42	1.172,42	35,17		-
6	2016 03 - Μάρτιος	ΜΙΣΘ.	Εισφ. Γάμου	0	1.172,42	1.172,42	23,45	03/50	-
7	2016 04 - Απρίλιος	ΜΙΣΘ.	3% Εργαζομ.	25	1.172,42	1.172,42	35,17		-
8	2016 04 - Απρίλιος	ΜΙΣΘ.	Εισφ. Γάμου	0	1.172,42	1.172,42	23,45	04/50	-
9	2016 13 - Δώρο Πάσχα	Δ. ΠΑΣΧΑ	3% Εργαζομ.	0	610,63	610,63	18,32		-

## 7. Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων (Συνταξιούχοι)

Στην καρτέλα Καταβολής Συντάξεων μπορείτε να παρακολουθείτε αναλυτικά εφόσον υπάρχουν καταβολές.

Μπορούμε να τα εκτυπώσουμε είτε σε PDF είτε σε μορφή EXCEL

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων	Εξαρτώμενα μέλη	Καρτέλα Εισφορών	Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων	Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση	Αιτήματα Επισυναπτόμενα
Βρίσκεστε εδώ: Ενημερωτικό Σημείωμα Συνταξιούχων					
Ημερομηνία Από:	Ημερομηνία Έως:	Είδος Σύνταξης:	Είδος Κίνησης:		
01/12/2016 X	04/04/2017 X	ΣΥΝΤ. ΓΗΡΑΤΟΣ	Επιλέξτε Είδος Κίνησης	Αναζήτηση	
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα					



## 8. Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση (Συνταξιούχοι)

Στη συγκεκριμένη καρτέλα μπορείτε να εκτυπώσετε την ετήσια Βεβαίωση σας επιλέγοντας σωστά τα κριτήρια:

A. Έτος

B. Είδος Κίνησης

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων	Εξαρτώμενα μέλη	Καρτέλα Εισφορών	Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων	Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση	Αιτήματα Επισυναπτόμενα
Βρίσκεστε εδώ: Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση					
Αν δεν ελέγξατε και ενημερώσατε τα προσωπικά σας στοιχεία παρακαλώ ενημερώστε τα από την επιλογή «Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων - Βασικά Στοιχεία».					
Έτος :					
2016					
Είδος Βεβαίωσης:					
Σύνταξη					
Προβολή					

## 10. Αιτήματα Επισυναπτόμενα

Στη Τελευταία Καρτέλα, σας δίνετε η δυνατότητα να επικοινωνήσετε άμεσα με το Ταμείο στέλνοντας ότι αρχείο ή έγγραφο είναι απαραίτητο.

Ενημέρωση Προσωπικών Στοιχείων	Εξαρτώμενα μέλη	Καρτέλα Εισφορών	Καρτέλα Καταβολής Συντάξεων	Ετήσια Βεβαίωση για φορολογική χρήση	Καταστάσεις Ασφαλισμένου	Αιτήματα Επισυναπτόμενα
--------------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------

Βρίσκεστε εδώ: Νέο Αίτημα

Θέμα Αιτήματος :	<input type="text"/>	Προσθήκη αρχείων	<input data-bbox="1010 539 1067 577" type="button" value="+"/>
Είδος Αιτήματος :	<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε"/>		
Επείγον :	<input type="checkbox"/>		
Τμήμα που Αφορά:	<input type="text" value="Παρακαλώ επιλέξτε"/>		
Σχόλια :	<div></div>		

Αποστολή

**\*Το Ταμείο θα σας απαντήσει με κείμενο ή επισυναπτόμενο αρχείο που θα βρείτε μέσα στην αίτησή σας.**